



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

دليل سياسات المشتريات لجمعية معين القانونية

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



دليل سياسات المشتريات والعقود لجمعية

رقم الدليل: سمع ٢٢/٠٠/٠١

المادة ١: تعاريف المصطلحات

جميع التعاريف والمصطلحات المنصوص عليها في هذا الدليل تُمثّل العبارات التالية:

وزارة	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
نظام المنافسات	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
الجمعية	جمعية معين القانونية لخدمة الارامل واليتامى
مجلس الإدارة	أعضاء مجلس الإدارة المنتخبين والمعيّنين
دليل السياسة/الدليل	المقصود به دليل سياسات المشتريات لجمعية معين القانونية الحالي أو آخر نسخة مُحدّثة
لجنة العروض	يتم تعيين أعضاء اللجنة من قبل الرئيس التنفيذي للجنة
لجنة العروض	يتم تعيين أعضاء اللجنة من قبل مجلس الإدارة لفحص العروض الفنية والمالية
الإدارة	إدارة العقود والمشتريات
المحتوى المحلي	أي خدمة أو مُنتج تم تقديمه/تصنيعه بنسبة تزيد عن ٥٠٪ داخل المملكة العربية السعودية

المادة ٢: رقم السياسة وتاريخ الاعتماد

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	عام



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

الغرض	حوكمة إجراءات إدارة المشتريات
-------	-------------------------------

نص المادة: إعطاء دليل سياسات المشتريات لجمعية معين القانونية رقم للرجوع له وربطه بأعمال الجمعية. رقم السياسة يتكوّن من التالي:

أ- رمز السياسة وتكون الحروف الأولى من دليل سياسات المشتريات "سمع"

ب- رقم السياسة يتكوّن من خانتين ويُعطى الرقم ٠١.

ت- أي تعديل على السياسة يُوضّح في رقم السياسة بعلامة تقسيم "/" وتبدأ من "٠١/".

ث- يوضح سنة اعتماد السياسة بعلامة تقسيم "/" وذلك بوضع آخر رقمين من السنة الميلادية

ج- تُعتبر السياسة نافذة بتاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة

مثال توضيحي لترقيم دليل سياسات المشتريات الأول يكون كالتالي: سمع/٠١/٠٠/٢٢؛ في حال حصل تحديث على السياسة خلال العام يكون رقم الدليل كالتالي: سمع/٠١/٠١/٢٢؛ في حال حصل تحديث آخر على السياسة خلال عام ٢٠٢٥ م يكون رقم الدليل كالتالي: سمع/٠١/٠٢/٢٥ وهكذا.

المادة ٣: سياسة الالتزام بسياسات العقود المشتريات

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	الحصول على أفضل المنتجات بأقل التكاليف وبأقل مجهود ممكن

نص المادة: يجب الالتزام بسياسات وإجراءات العقود والمشتريات لجميع الإجراءات المناطة بإدارة العقود والمشتريات المعتمدة، (وتشمل على سبيل المثال وليس الحصر أوامر الشراء، عقود التوريد، عقود التشغيل والصيانة.. الخ) نظرًا لأهميتها في العمل الأهلي للحصول على أفضل الأسعار لجميع المشتريات والمستلزمات التي يتم تأمينها للجمعية بأعلى جودة ممكنة ويجب التخطيط السليم لكفاءة الشراء والإنفاق.

المادة ٤: سياسة الموردون والفرص المتساوية

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأراامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	تعريف الموردين والتأكيد على الفرص المتساوية لمنع أي هدر أو فساد

نص المادة: يجب إعطاء فرص متساوية لجميع الموردين (المتنافسين) الراغبين في التعامل مع الجمعية من المؤسسات المرخصة لهم بممارسة العمل حسب الأنظمة المتبعة وممن تتوفر فيهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل وأن يتم توفير معلومات كاملة وموحدة/متساوية لهم عن وصف العمل المطلوب ويُمكنون من الحصول على هذه المعلومات في وقت معين لتقديم العروض.

المادة ٥: سياسة ملفات الموردين (مُقَدِّم الخدمة)

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	كفاءة اختيار الموردين ودعم عمليات الشراء

نص المادة: يجب أن تحتفظ الإدارة بملفات منظمة للموردين تحتوي على كافة المعلومات عنهم من حيث مجال النشاط التجاري وتحديث السجلات النظامية وطرق التواصل التقليدية والحديثة لسهولة التواصل بهم عند الحاجة مع تحديث البيانات دوريًا.

المادة ٦: سياسة إدراج المشتريات في الموازنة التقديرية

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام الإدارة المالية
الغرض	ضبط عمليات الشراء تبعًا للموارد المالية المُخطط لها والمتوفرة

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

نص المادة: يجب أن تكون جميع مشتريات الجمعية من عقود توريد وصيانة وتشغيل وخدمات مدرجة ضمن الموازنة التقديرية ويجب الحصول على موافقة من مجلس الإدارة في عقود الشراء التي تتجاوز المبالغ الموافق عليها في الموازنة.

المادة ٧: سياسة أنواع طرق الشراء

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	الحصول على أفضل العروض جودةً وسعرًا حسب قيمة الشراء

نص المادة: تتم عمليات الشراء عدا تكليف مراجع الحسابات الخارجي حسب الأنواع التالية:

- أ- الأمر المباشر لعمليات الشراء بحد أقصى ١٠,٠٠٠ ريال سعودي
- ب- المناقصة المحدودة باستدراج ٣ عروض على الأقل من موردين مؤهلين لعمليات الشراء من ١٠,٠٠١ إلى ٢٠,٠٠٠ ريال سعودي.
- ت- المناقصة العامة لعمليات الشراء أكثر من ٢٠,٠٠٠ ريال سعودي.
- ث- مورد وحيد مع ذكر أسباب جوهرية للمورد الوحيد. علمًا بأن من الأسباب الجوهرية يجب أن تحتوي على التالي (هل يوجد مورّد آخر لتقديم نفس الخدمة، مقوّمات وسبب اختيار المورّد الوحيد، الأضرار والتبعات المتوقّعة في حال لم يتم الموافقة على المورّد الوحيد).
- ج- إبرام عقود اتفاقيات إطارية لعدة موردين مؤهلين فنيًا وماليًا مسبقًا ويتم إصدار أوامر الشراء عن طريقها لتنفيذ الخدمة حسب وصف العمل في أمر الشراء.

المادة ٨: سياسة صلاحيات اعتماد عمليات الشراء

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	وضع أسس واضحة لصلاحيات اعتماد الشراء

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

نص المادة: تكون صلاحيات اعتماد الشراء حسب دليل الصلاحيات بحيث تتضمن السياسة والأسس والإجراءات. على سبيل المثال لا الحصر يكون كالتالي:

أ- يتم الشراء بالأمر المباشر للمشتريات بحد أقصى لكل أمر شراء ٢,٠٠٠ ريال سعودي مع مراعاة إجمالي أوامر الشراء في العام المالي لا يتجاوز ٢٠,٠٠٠ ريال سعودي بموافقة مدير عام إدارة العقود والمشتريات.

ب- يتم الشراء بالأمر المباشر من ٢,٠٠١ ولغاية ١٠,٠٠٠ ريال سعودي وبحد أقصى لكل أمر شراء ٥,٠٠٠ ريال سعودي مع مراعاة إجمالي أوامر الشراء في العام المالي لا يتجاوز ١٠٠,٠٠٠ ريال سعودي بتوصية من مدير عام إدارة المشتريات ومدير عام الإدارة المالية وموافقة الرئيس التنفيذي.

ت- يتم إرساء الشراء بالمنافسات المحدودة بتوصية لجنة فحص العروض وموافقة الرئيس التنفيذي مع مراعاة تزويد مجلس الإدارة بمحضر مختصر يحتوي على اسم وحالة المنافسات كل ربع سنوي.

ث- يتم إرساء الشراء بالمنافسات العامة بتوصية لجنة فحص العروض وموافقة الرئيس التنفيذي مع مراعاة تزويد مجلس الإدارة بمحضر مختصر يحتوي على اسم وحالة المنافسات كل ربع سنوي.

ج- موافقة الرئيس التنفيذي للجمعية في الحالات الخاصة التي لا يوجد فيها إلا مورد وحيد مع ذكر أسباب جوهريّة للمورد الوحيد على ألا يتجاوز قيمة أمر الشراء الواحد ١٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مع مراعاة إجمالي قيمة أوامر الشراء للمورد الوحيد لا تتجاوز ٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي في العام المالي.

ح- موافقة مجلس الإدارة لأمر الشراء الوحيد الذي تتجاوز قيمته ١٠٠,٠٠٠ ريال فأكثر.

خ- في جميع الحالات من ١ لغاية ٥ لا يجوز تجزئة الأعمال لتتناسب مع الصلاحيات المالية الممنوحة.

د- في جميع الحالات من ١-٥ إذا استنفذت الصلاحية ترتفع للدرجة الأعلى مباشرة.

الأرقام الموضحة أعلاه للتوضيح ويُصح بتعديلها حسب احتياج الجمعية لتسهيل أداء أعمالها مع الأخذ بعين الاعتبار إجراءات الحوكمة.

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



المادة ٩: سياسة تأمين احتياجات الجمعية من الخدمات

الحالة	معمتدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	تأمين عقود الخدمات وتنفيذها بشكل سليم

نص المادة: يتم التعاقد على تأمين احتياجات الجمعية من الخدمات بموجب عقود سنوية أو خطابات تعميم لهذا الغرض بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية وطبقاً للصلاحيات المخولة ويجب متابعة تنفيذها بشكل سليم بواسطة المستندات النظامية المتبعة وطبقاً للإجراءات المنصوص عليها في الأنظمة الداخلية للجمعية ويُعتبر الجهة الطالبة للخدمة هي المعنية بهذه الأعمال والخدمات ومسؤولاً عن صحة تنفيذ هذه العقود، ويتطلب ذلك تأكد الإدارة المالية عند صرف دفعات أو مستحقات الموردين من خلال إصدار شهادة إنجاز جزئي/كُلّي ومعمتدة من المسؤول الأول من الجهة الطالبة تفيد بأن الخدمة تم بالشكل السليم وعلى الوجه السليم وحسب الخطة المذكورة في العقد ومُستحقة الدفع.

المادة ١٠: سياسة لجنة فتح العروض

الحالة	معمتدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	الرئيس التنفيذي
الغرض	تعزيز التنافسية الشفافة بين المتنافسين

نص المادة: تفتح العروض الفنية أولاً للتأكد من تقديم جميع متطلبات المنافسة حسب ما ذكر في كراسة المواصفات والشروط ويتم تدوين الإجراء في مذكرة موقعة من أعضاء لجنة فتح العروض ورفع جميع العروض الفنية خلال يوم عمل واحد للجنة فحص العروض للدراسة. في حال تم اجتياز المتنافسين فنياً، رئيس لجنة فحص العروض يرفع مذكرة لرئيس لجنة فتح العروض لاستكمال فتح العروض المالية. في حال أي من المتنافسين لم يجتاز فنياً، لا يتم فتح العرض المالي ويُرجع للمتنافس. يتم اختيار ٣ أعضاء من منسوبي الجمعية، على ألا يكونوا من موظفي الإدارة المالية أو إدارة المشتريات، من قبل الرئيس التنفيذي للجمعية ويحدد رئيس من بينهم.

المادة ١١: دراسة العروض



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأراامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

مُعتمدة/ قيد الدراسة	الحالة
مُلزم	مستوى الانفاذ
مدير عام إدارة المشتريات	المسؤول
التأكد من فهم وصف العمل والحصول على أفضل الأسعار	الغرض

نص المادة: تفتح العروض الفنية أولاً من قبل لجنة فتح العروض وترسل لرئيس لجنة فحص العروض وتتم دراستها للتأكد من أن المتنافسين على دراية تامة بوصف العمل المطلوب المشمول في كراسة المواصفات والشروط وألية تقييم الموردين فنياً ومالياً لتحقيق الشفافية والمساواة بين المتنافسين. كما أن الحد الأدنى لاجتياز التقييم هو ٧٠٪ لكل عرض على حده. ومن ثم تقوم لجنة فحص العروض بفحص العروض الفنية أولاً ويُستبعد العرض الذي لم يجتاز الحد الأدنى؛ بعدها يتم فتح العروض المالية للمتنافسين الذين اجتازوا الحد الأدنى فنياً والتأكد من صحة العروض المالية ومطابقتها لجميع شروط المنافسة. تتم الترسية للمتنافس المُجتاز فنياً والأفضل سعراً مالياً للجمعية. كما يجب على إدارة المشتريات شكر جميع ي المتنافسين الذين لم يحالفهم النجاح وتقديم مبررات استبعادهم إذا تطلب الأمر ذلك.

المادة ١٢: سياسة تأهيل الموردين

مُعتمدة/ قيد الدراسة	الحالة
مُلزم	مستوى الانفاذ
مدير عام إدارة المشتريات	المسؤول
التأكد من التعاقد مع موردين مؤهلين فنياً ومالياً	الغرض

نص المادة: سيتم إضافة نص المادة في وقت لاحق.

المادة ١٣: سياسة لجنة فحص العروض

مُعتمدة/ قيد الدراسة	الحالة
مُلزم	مستوى الانفاذ

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

المسؤول	مجلس الإدارة
الغرض	تقييم الموردين فنيًا وماليًا لتحقيق الشفافية والمساواة بين المتنافسين

نص المادة: يرفع الرئيس التنفيذي توصية لمجلس الإدارة لاعتماد الأعضاء الرئيسيين والبدلاء للجنة فحص العروض وتُعتبر اللجنة مسؤولة عن الأعمال المناط بها من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة. تتكوّن اللجنة من ثلاث أعضاء كالتالي:

أعضاء لجنة فحص العروض	المنصب
رئيس لجنة فحص العروض	أحد أعضاء مجلس الإدارة
نائب رئيس لجنة فحص العروض وعضو أساسي	مدير عام الإدارة المالية
عضو أساسي	مدير عام إدارة العقود والمشتريات

تقوم اللجنة بدراسة وتقييم العروض الفنية ومن ثمّ المالية لعمليات الشراء أو التعاقد للمنافسات المحدودة أو المنافسات العامة أو المورد الوحيد وجميع الأعضاء متساوين في التصويت، وفي حال تساوى التصويت يُرجّح رأي رئيس لجنة فحص العروض، وترفع توصية بالترسية لصاحب الصلاحية حسب منظومة الصلاحيات المالية. كما يحق للجنة بأن تستعين برأي الإدارة الطالبة أو من تراه مناسبًا من داخل أو خارج الجمعية لدراسة وشرح العرض الفني للمشورة فقط ولا يؤخذ برأيه في التصويت.

المادة ١٤: سياسة عقود التوريد

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	حفظ حقوق الجمعية وإلزام المورد بالتنفيذ حسب العقد

نص المادة: يلزم توقيع عقد لكل المشتريات الأكثر من ١٠,٠٠٠ ريال سعودي (على سبيل المثال لا الحصر عقود توريد، عقود صيانة وتشغيل.. إلخ) على أن يوقّع من المخوّلين رسميًا كما هو مبين في سياسة صلاحيات الشراء وان يشمل العقد كحد أدنى على النقاط التالية:

أ- الشروط والمواصفات الخاصة بالتوريد

ب- مدة وزمن ومكان تنفيذ العقد

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

- ت- نوع وقيمة الغرامات التي تنشأ من الإخلال بالعقد وكيفية حسابها
ث- فسخ العقد وتسوية المستحقات
ج- يخضع العقد لشروط وأحكام المنافسات والمشتريات الحكومية
ح- جهة التقاضي أو التحكيم تكون في المملكة العربية السعودية

المادة ١٥: سياسة صرف دُفعة مُقدّمة

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	دعم عملية التنفيذ

نص المادة: يجوز صرف دُفعة مُقدّمة للموردين على ألا تزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد مقابل ضمان مصرفي من مصرف مُرخص للعمل في المملكة العربية السعودية ومقبول من الجمعية ويكون الضمان غير قابل للاسترداد ويدفع مباشرةً عند الطلب. كما يتم استرداد الدفعة المقدمة من الفواتير الشهرية المستحقة بحد أدنى ١٠٪ من قيمة كل فاتورة أو كامل مبلغ الدفعة المقدمة بموافقة الرئيس التنفيذي للجنة؛ كما يحق للجمعية استرداد قيمة الدفعة المقدمة جزئيًا أو كليًا من أي عقد آخر للمورد لصالح الجمعية.

المادة ١٦: سياسة غرامات تأخير الموردين

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	التزام الموردين بمواعيد التنفيذ

- نص المادة: يجوز للجمعية فرض غرامات تأخير على الموردين ينص عليها في العقد كما يلي:
- أ- عقود التوريد تكون الغرامة ١٪ عن كل أسبوع تأخير وبحد أقصى ٤٪ من قيمة العقد.
ب- عقود التوريد والتركيب تُحسب الغرامة حسب متوسط التكلفة اليومية مضروبًا في عدد أيام التأخير على ألا تزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد.
ت- العقود الاستشارية لا تزيد غرامة التأخير عن ١٠٪ من قيمة التعاقد.

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

ث- يجوز للجمعية سحب أو إلغاء التعاقد بموافقة الرئيس التنفيذي في حال تكرر التأخير أكثر من مرتين أو أخل المورد بتقديم خطة عمل تصحيحية خلال ١٥ يوم عمل. كما يحق للجمعية مراجعة خطة العمل خلال ٣ أيام عمل من استلامها والرد عليها أو تعتبر الخطة موافق عليها ضمناً.

المادة ١٧: سياسة أوامر تغيير نطاق العمل

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	حوكمة حجم الأعمال بعد إصدار العقود أو أوامر الشراء

نص المادة: يجوز للجمعية بزيادة نطاق العمل بحد أقصى ١٠٪ من قيمة العقد؛ كما يجوز للجمعية حذف بنود من جدول الأعمال بحد أقصى ٢٠٪ من قيمة العقد. كما تلتزم إدارة المشتريات بحفظ جميع مستندات المنافسة على سبيل المثال لا الحصر كراسة المنافسة، خطاب الترسية، العقد وأوامر التغيير، شهادات الإنجاز، صور من خطابات الضمانات البنكية (أصل الضمان يحفظ لدى الإدارة المالية) إلخ.

المادة ١٨: خطابات الضمان

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات ومدير عام الإدارة المالية
الغرض	ضمان التزام المورد بتنفيذ تعهداته التعاقدية

نص المادة: يجب طلب خطاب ضمان ابتدائي ونهائي من الموردين المتقدمين لمنافسات الجمعية.

المادة ١٩: سياسة الاحتكام في حال الاختلاف مع المورد

الحالة	معمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات ومدير عام الإدارة القانونية
الغرض	حل الخلافات التي يمكن أن تنشأ مع الموردين بما يحفظ حقوق ومصالح الجمعية

نص المادة: في حال الخلاف مع المورد تنطبق أحكام "نظام المنافسات والمشتريات الحكومية" على أن يتم نص ذلك بوضوح في العقد الموقع مع المورد. كما أن جهة ودولة التحكيم تكون المحاكم المختصة في المملكة العربية السعودية.

المادة ٢٠: مستندات الشراء

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	إمكانية المراجعة والتدقيق على عمليات الشراء

نص المادة: يجب أن تحتفظ إدارة المشتريات بجميع المستندات الأصلية (على سبيل المثال لا الحصر عقود الصيانة، عقود التوريد، أوامر الشراء، مستندات المنافسات بجميع أنواعها.. إلخ) اللازمة لعملية الشراء والمحافظة عليها لمدة ٣ سنوات ومن ثم حفظها إلكترونياً في أرشيف الجمعية.

المادة ٢١: سياسة تجزئة المشتريات

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	تسهيل عملية الشراء وضمان التحكم في عملية التوريد

نص المادة: يتم تجميع عمليات الشراء للمواد المتطابقة في أمر شراء واحد ولا يجوز تجزئته لغرض خفض قيمة المشتريات أو تقليل الصلاحية.

المادة ٢٢: سياسة فحص جميع المواد المشتراه

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
--------	---------------------

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأراامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	التأكد من مطابقة المواد المُسلمة لمواصفات عقد الشراء

نص المادة: يتم فحص جميع المواد المشتراه عند استلامها من قبل المُستلم وذلك بالمقارنة مع المواصفات المحددة في أوامر الشراء ولا يتم استلام المواد المشتراه والتوقيع بالاستلام إلا بعد اجتيازها لجميع الفحوصات اللازمة التي تؤكد تطابق المواد المُسلمة مع المُتطلبات المحددة مُسبقًا.

المادة ٢٣: سياسة حالات عدم المطابقة في المشتريات

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام الإدارة المالية
الغرض	التأكد من الالتزام بسياسات الشراء

نص المادة: يقوم مدير عام الإدارة المالية وكلّما دعت الحاجة بتجهيز تقرير خطّي يوجه للرئيس التنفيذي فيما يتعلّق بأية حالات عدم مطابقة لإجراء المشتريات من قبل أي من الجهات المعنية بعملية الشراء وذلك لاتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

المادة ٢٤: سياسة الإعفاء من غرامات التأخير

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة المشتريات
الغرض	التأكد من الالتزام بسياسات الشراء

نص المادة: إذا كان التأخير ناتج عن قوة قاهرة أو لسبب طارئ ليس للمورد سبب فيه، فإنه يُعفى من الغرامات المُقررة بعد توصية مدير عام إدارة المشتريات وموافقة الرئيس التنفيذي بحد أقصى ١٠,٠٠٠ ريال سعودي وفي حال مبلغ الغرامة المُستحقة أكثر من ١٠,٠٠٠ ريال سعودي يرفع الرئيس التنفيذي توصية لمجلس الإدارة للنظر في ذلك وأخذ القرار.

المادة ٢٥: سياسة المحتوى المحلّي

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأراامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

مُعتمدة/ قيد الدراسة	الحالة
مُلزم	مستوى الانفاذ
مدير عام إدارة المشتريات	المسؤول
زيادة نسبة المحتوى المحلي في عمليات الشراء وتشجيع المنشآت الصغيرة والمتوسطة	الغرض

نص المادة: يجب على إدارة المشتريات أن تعمل جاهدةً على أن تكون معظم مشترياتها من مؤسسات مرخصة في المملكة العربية السعودية ومُنتج سعودي المنشأ. كما تعطى الأولوية للمنتج السعودي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة أفضلية في التعاقد حسب ما يتم إقراره من مجلس الإدارة.

المادة ٢٦: سياسة انتفاع الموظفين بالأسعار المُخفضة

مُعتمدة/ قيد الدراسة	الحالة
مُلزم	مستوى الانفاذ
مدير عام إدارة المشتريات	المسؤول
الانتفاع من الأسعار الخاصة للاستخدام شخصي	الغرض

نص المادة: يُسمح لمنسوبي الجمعية بالانتفاع لأغراض شخصية من الأسعار الخاصة لمُختلف أنواع المشتريات والتي تحصل عليها الجمعية من الموردين ويُستثنى من ذلك الكسب الشخصي. على سبيل المثال في حال تمكّنت الجمعية من الحصول على أسعار تفضيلية ومنافسة لأعمال الجمعية فيحق لمنسوبي الجمعية الاستفادة من تلك الأسعار لاستخدامهم الشخصي ولا يحق لهم الكسب الشخصي من المزايا المعطاة للجمعية.

المادة ٢٧: سياسة تعارض المصالح

مُعتمدة/ قيد الدراسة	الحالة
مُلزم	مستوى الانفاذ
مدير عام الموارد البشرية	المسؤول
تعزيز مصالح الجمعية	الغرض

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأراامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

نص المادة: يجب على جميع منسوبي الجمعية بتقديم إقرار سنوي تعارض المصالح مبيّنًا فيه إذا توجد مصلحة أو منفعة لمنسوب الجمعية أو أي من أقاربه من الدرجة الثالثة. وفي حال حصل أي تغيير على حالة الإقرار تكون مسؤولية المُقر بتحديث إقرار تعارض المصالح.

المادة ٢٨: سياسة خارج نطاق السياسة

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام الموارد البشرية
الغرض	تعزيز مصالح الجمعية

نص المادة: في حال تتطلّب مصلحة العمل عدم الالتزام بأي مادة من هذا الدليل فيرفع لمجلس الإدارة لإجازة عدم الالتزام مع ذكر مبررات جوهرية وتكون الاجازة لمرة واحدة فقط. وإذا تكرر طلب عدم الالتزام، يعالج بمراجعة الدليل.

المادة ٢٩: سياسة صلاحيات الموافقة والتعديل على الدليل

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مجلس الإدارة
الغرض	حوكمة الدليل لتعزيز مصالح الجمعية

نص المادة: مجلس الإدارة الجهة المخوّلة بالموافقة على دليل سياسات العقود والمشتريات لجمعية معين القانونية وأي تعديل على هذا الدليل يجب أن يرفع طلب للتعديل مع ذكر الأسباب للعرض على مجلس الإدارة للموافقة على التعديلات المقترحة.

المادة ٣٠: الملحقات التابعة للدليل

الحالة	معتمدة/ قيد الدراسة
مستوى الانفاذ	مُلزم
المسؤول	مدير عام إدارة العقود والمشتريات

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

الغرض	ربط الدليل بالأنظمة الخارجية ذات الصلة وشرح الإجراءات
-------	---

نص المادة: الملحقات المرفقة لهذا الدليل كالتالي:

- أ- نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
- ب- رسم توضيحي لعمليات الشراء والتعاقد

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة المشتريات لجمعية معين القانونية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الرابعة المنعقدة يوم الأحد بتاريخ: ٦/٨/١٤٤٥ هـ

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء