

# الخطة الاستراتيجية لجمعية معين القانونية

عام (٢٠٢٣-٢٠٢٧م)

## قائمة المحتويات

٢	قائمة المحتويات
<b>Error! Bookmark not defined.</b>	الاستراتيجية المؤسسية
٧	1. الفئات المستهدفة
٧	1. الحالة المستقبلية المنشودة للجمعية
٩	العمليات الجوهرية
٩	العمليات المساندة
١٠	الخدمات الإدارية المساندة
١١	١- السياق الاستراتيجي
١١	١- تمهيد
١١	أ. الرؤية:
١١	ب. الرسالة
١٣	ج. القيم المؤسسية:
١٣	٢- الرؤية
١٦	الاتجاهات (المسارات) الاستراتيجية ومبادراتها
١٧	١- الاتجاه الأول: الإصلاح الإداري
١٧	تقديم
<b>Error! Bookmark not defined.</b>	الأهداف
١٧	المبادرة المرتبطة بالاتجاه:
١٧	(١)- الارتقاء بالقدرات الإدارية
١٧	١- تقديم
١٧	ب. فوائد المبادرة
١٧	ج/ الأنشطة:
١٩	د. المخرجات
٢٠	٢- الاتجاه الثاني: التطور الفني
٢٠	تقديم
<b>Error! Bookmark not defined.</b>	الأهداف
٢٠	المبادرة المرتبطة بالاتجاه:
٢٠	المبادرة (٢) الارتقاء بالقدرات الفنية

٢٠	أ. تقديم.....
٢٠	ب. فوائد المبادرة.....
٢١	ج. الأنشطة.....
٢١	د. المخرجات.....
٢٢	٣- الاتجاه الثالث:.....
٢٢	(٢) النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية:.....

<b>Error! Bookmark not defined.</b>	الأهداف:.....
٢٢	المبادرة المرتبطة بالاتجاه الثالث:.....
٢٢	(٣) النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية:.....
٢٢	أ. تقديم:.....
٢٢	ج. الأنشطة:.....
٢٥	د. المخرجات:.....
٢٦	١،٤،٤،١ تقديم:.....

<b>Error! Bookmark not defined.</b>	١،٤،٤،٢ الأهداف:.....
٢٦	المبادرة المرتبطة بالاتجاه المبادرة.....
٢٦	(٤) - الاتجاه الرابع: الارتقاء بالقدرات المالية.....
٢٦	أ. تقديم.....
٢٦	ب. فوائد المبادرة.....
٢٧	ج. الأنشطة.....
٢٧	د. المخرجات.....
٢٨	٥- الاتجاه الخامس: النمو والتوسع.....
٢٨	تقديم.....

<b>Error! Bookmark not defined.</b>	الأهداف.....
٢٨	المبادرة المرتبطة بالاتجاه المبادرة.....
٢٨	(٥) - تنمية الجمعية.....
٢٨	أ. تقديم.....
٢٨	ب. فوائد المبادرة.....
٢٩	ج. الأنشطة.....
٢٩	د. المخرجات.....

٣٠	..... الهيكل المستقبلي " المبدئي " المقترح للجمعية
٣١	..... مجلس الإدارة

## المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين،  
وبعد:

تُعد جمعية معين القانونية من أوائل الجمعيات القانونية التطوعية المتخصصة في محافظة الأحساء التي تُعنى بتقديم الخدمات القانونية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم، ولضمان نجاح أعمال الجمعية سعت جمعية معين القانونية منذ نشأتها إلى وضع المخطط الاستراتيجي لها لكي تركز الجهود في تعزيز التخصصية الفنية وتعميق مستوى التنافسية العملية، ومحورة أعمالها للفئات المستهدفة وبناءً على تطلعات مجلس الإدارة المنبثقة تم تشكيل فريق لوضع الخطة الاستراتيجية لجمعية معين القانونية معتمداً على الله سبحانه وتعالى ثم على مبدأ التعاون والتشاور مع المتخصصين في المجال الشرعي والقانوني والإداري وحقوق الإنسان لوضع خطة خماسية تُساهم بالرقى المهني للجمعية وكان الفريق برئاسة الدكتور محمد بن حاتم ابن عِجْرَف وسعادة ..... وسعادة ..... وسعادة ..... وسعادة.....، ويسعد الفريق وإدارة الجمعية بتلقي كافة الآراء والاقتراحات التي من شأنها تعزيز دور الجمعية والنهوض بواقعها العملي وتطوير أدائها،، والله الموفق لكل خير.

### جمعية معين القانونية :

هي جمعية أهلية تطوعية غير ربحية ذات شخصية اعتبارية، ولها ذمة مالية مستقلة، يشمل نطاق خدماتها الجغرافي محافظة الأحساء، ومقرها الرئيسي في الأحساء، وتعمل تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ومسجلة وتحمل ترخيص رقم (٥٢٤٤) وتاريخ ١٠/٢١/١٤٤٤هـ. تُعنى بتقديم الخدمات القانونية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم، ولها طموح في نشر الثقافة القانونية، وتحقيق رسالة العدالة، وتقديم الاستشارات القانونية، وتوعية المجتمع.

ولها مجموعة من الأهداف التي تسعى لتحقيقها منها:

- تقديم الخدمات القانونية والاستشارات تطوعاً للفئة المستهدفة.
- التوعية بالأنظمة والإجراءات ذات العلاقة بالحقوق الشخصية (المالية والاعتبارية).
- التمثيل القانوني أمام المحاكم واللجان القضائية ولجان التحكيم والإصلاح.

- تحصيل المستحقات المالية.
- دراسة وصياغة العقود.
- المتابعة والتعقيب للمعاملات أمام الجهات الحكومية والأهلية.
- المساهمة في التحكيم والتسويات الودية للنزاعات.
- التوعية بالأنظمة والإجراءات المنصوص عليها في أنظمة المملكة العربية السعودية والتي تكفل حقوق الفئة المستهدفة.
- توعية المجتمع ومؤسساته بالأنظمة والقوانين لكي تقوم كل مؤسسة بواجبها النظامي.

### رؤيتنا:

الريادة في تقديم الخدمات القانونية غير الربحية.

### رسالتنا:

جمعية متخصصة في تقديم الخدمات القانونية الشاملة للأرامل والأيتام ومن في حكمهم.

ولكي تقوم الجمعية بأهدافها الاستراتيجية تم وضع هذه الخطة وفق الأسس والمعايير العلمية الحديثة

الاستراتيجية المؤسسية

### 1.1. الفئات المستهدفة

للانتفاع من الموارد المتاحة للجمعية بأفضل الطرق، ولتركيز الجهود في تعزيز التخصصية الفنية وتعميق مستوى التنافسية فيها، يتحتم على الجمعية تحديد الفئات المستهدفة من خدماتها، ومحورة أعمالها حولهم. وبناءً على تطلعات مجلس الإدارة المنبثقة من حاجة السوق المنعكسة من قوائم الانتظار لدى الجمعية، فإن الجمعية ستركز على استهداف الفئات التالية:

م	الفئة المستهدفة	الوصف
١	الأرامل والأيتام ومن في حكمهم من الفئات المستهدفة ( العاجزين ) عن دفع رسوم التقاضي والذين هم بحاجة ماسة إلى المعونة القضائية من الجمعية).	وتحديدا الأرامل والأيتام ومن في حكمهم العاجزين عن دفع رسوم أو تكاليف التقاضي بسبب وضعهم الأسري أو الاجتماعي أو المادي الذين يحتاجون إلى المعونة القضائية ولديهم قضايا منظورة لدى الجهات الحكومية وتستطيع جمعية معين القانونية إنجازها.
٢	الموظفين والموظفات في الجمعية	حيث إن استهداف الموظفين برفع كفاءاتهم العلمية له الأثر البالغ في تنمية معارفهم ومهاراتهم، بما يؤدي إلى رفع نسب الانتاجية لديهم، ومتابعة المستفيدين بالإرشاد والتوجيه لتحقيق أفضل النتائج.
٣	الكوادر الاختصاصية من محامين وقانونيين وشرعيين	وهي الفئة التي تساهم بما يوكل إليها من أعمال لكي يتم تحقيق أفضل النتائج المميزة لعمل مؤسسي وفق أهداف الجمعية
٤	عامة الناس في محافظة الأحساء والقرى التابعة لها	وهم أفراد المجتمع المحلي الذين يجب أن يحظوا بفرص التوعية والتنقيف للمشاركة في دعم الأرامل والايتم ومن في حكمهم، وأفضل الأساليب للتعامل مع المستهدفين، واستدراج المتطوعين والمانحين.

### 1. الحالة المستقبلية المنشودة للجمعية

#### (Preferred Future State – PFS)

إن لدى الجمعية واجبين أساسيين للارتقاء بوضعها الحالي؛ الأول مرتبط بتحسين الداخلي للجمعية، والثاني مرتبط بالتنمية والتوسع، وحيث أن التنمية والتوسع مرتبطان باستغلال الأراضي التي تمتلكها الجمعية، وتجهيز التصميمات الهندسية والتخطيط لعمليات انشاءات كبيرة، فإن على الجمعية خلال الفترة الاستراتيجية الحالية المكونة من خمس سنوات، أن تقوم بالارتقاء بقدراتها الداخلية بما يتواءم مع أفضل الممارسات، بالإضافة إلى الانتهاء من عمليات التصميم وتنمية الموارد المالية

والإنشاء والتجهيز بالشراكة مع كبار المانحين، وذلك ليتم افتتاح المباني الجديدة عند الانتهاء من الفترة الاستراتيجية الخمسية مباشرة.

تستطيع الجمعية خلال السنوات الخمس القادمة القيام بتنفيذ العديد من مبادرات التحسين الداخلي والنمو العضوي، من أجل النهوض بقدراتها وإثبات نفسها في القطاع كأفضل جمعية في محافظة الأحساء لتقديم الخدمات الشمولية لذوي الأرامل والأيتام ومن في حكمهم ، وذلك من خلال:

(١) **شمولية الخدمات:** مَحَوْرَةُ المؤسسة عملياً وتسويقياً حول فكرة "شمولية الخدمات" المقدمة للفئة المستهدفة، والتي يجب أن تضم خدمات (الرعاية) و(التأهيل) و(الإدماج في المجتمع) كسلسلة متتالية ومتراصة.

(٢) **جودة الخدمات:** السعي لتحسين أسس ومعايير وإجراءات العمل استناداً إلى أحدث النماذج العالمية.

(٣) **الإدارة الرشيدة:** الارتقاء بالقدرات الإدارية للجمعية، بما يسهم في تطوير الأعمال على مختلف الصعد الفنية والمالية والتسويقية، والاحتفاظ بأفضل الموظفين.

(٤) **إدماج الأسر:** التأكيد على حرص الجمعية على إعداد وإرشاد الأسر، لتتمكن بدورها من إتمام دور الجمعية في عمليات الرعاية والتربية الخاصة بأفضل طريقة ممكنة، للتقليل من آثار الإحساس بالفقد لدى الأيتام وأسراهم.

(٥) **إشراك المجتمع:** التأكيد على عناية الجمعية بإشراك المجتمع المحلي وتنقيفه، من خلال وسائل التواصل الإعلامي الجماهيري، وتنفيذ الحملات التوعوية، وإيجاد الفرص السانحة لاستقطاب المتطوعين والاستفادة من طاقاتهم وخبراتهم.

(٦) **تنمية الكوادر:** تقديم الجمعية كجهة تدريب احترافية على صعيدي (الشؤون الفنية) و(تنمية القيادات)، ذات شهادات تدريبية موثوقة على المستوى المحلي لقدراتها على إعداد أفضل الكوادر الشابة المتخصصة في القطاع على المستويين النظري والعملي.

(٧) **التطور والنمو:** السعي للتطور من خلال تبني وتطبيق أفضل الممارسات العالمية ذات الصلة، والسعي للنمو وزيادة الطاقة الاستيعابية، من خلال العمل الحثيث على تصميم وتنفيذ الصورة الشمولية كمدينة متكاملة للخدمات الإنسانية المتخصصة، وإنشاء مبانيها المنشودة بالتعاون الاستراتيجي مع كبار المانحين.

وفي حال التوفيق في الجمع بين كل من النقاط أعلاه، تكون الجمعية قد استطاعت أن تنوع من منظوراتها الفلسفية نحو خدمة الأرامل والأيتام ومن في حكمهم، والموازنة فيما بين تلك المنظورات.

ويمكن تلخيص الصورة المستقبلية المنشودة بالرسم التعبيري كجمعية قانونية غير ربحية بالتالي:

## العمليات الجوهرية

خدمات الإسناد – خدمات التمكين لجمعية قانونية غير ربحية تهدف لـ:

أ- إشباع جانب من أساسيات الحياة.

ب - غرس مقومات جودة الحياة.

ج - تعزيز جودة الحياة.

د- الرعاية: إبقاء الحقوق.

لتحقيق المنظور الديني والأخلاقي + المنظور الزبائني

هـ - التأهيل: إبرازه للقدرات من خلال:

\* التأهيل النفسي

\* التأهيل الاجتماعي

\* التأهيل المهني

لتحقيق المنظور الخيري + المنظور التأهيلي

الإدماج: تحقيقاً للذات، وتأسيساً للاستقلالية

\* تنظيم الفعاليات الترويجية

\* التشغيل المهني

\* الترويجية

لتحقيق المنظور الاقتصادي + المنظور الحقوقي

\*\* تشخيص الحالات ومتابعتها: لتحقيق المنظور التخصصي

- التشخيص الشامل. - التخطيط الشامل - متابعة الحالات

\*\* التمكين المجتمعي: لتحقيق المنظور الاجتماعي

- بحوث ودراسات - توعية مجتمعية - إرشاد وتدريب الأسر

- تأهيل كوادر - تعزيز الشراكات

العمليات المساندة

- دعم الشؤون الفنية

- إدارة الشؤون المالية

- إدارة تنمية الموارد المالية

- إدارة الموارد البشرية

- إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني

- إدارة الشؤون الإدارية

الخدمات الإدارية المساندة

- التطوير الفني

- النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية

- تصويب الإدارة المالية

- النمو والتوسع

وهذا يتطلب من الجمعية الخوض في الاتجاهات (أو المسارات) الاستراتيجية

التالية:

## ١,٣ . السياق الاستراتيجي

١,٣,١ . تمهيد

يتكون الإطار الاستراتيجي من الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالجمعية، والتي يتم كتابتها بما يتناسب مع توجهات الجمعية، وبما يترجم خطتها وأهدافها الاستراتيجية. بحيث تُعبر الرؤية والرسالة عن الوضع المنشود الذي تسعى الجمعية للوصول إليه خلال الخمس سنوات القادمة، وتُعبّر القيم عن المبادئ الأساسية للجمعية، والتي سيتم ترجمتها في جميع العمليات والأنظمة الداخلية.

أ. الرؤية:

هي وصف وصياغة للمستقبل الذي تتطلع الجمعية إلى تحقيقه، كما أنها وصف لصورة مستقبلية أفضل تتطلع إليها الجمعية، وتتفوق بها على أوضاعها الراهنة في جانب أو أكثر من جانب.

خصائص الرؤية:

- \* تلخص التوجهات المستقبلية الاستراتيجية لقيادة المنظمة (ولذلك من الضروري أن تصف مستقبلاً أفضل).
  - \* قصيرة وسهلة الحفظ.
  - \* واقعية وممكنة التحقيق على المدى البعيد
  - \* طموحة وهادفة للنمو والتطوير
  - \* تخاطب قياديي المنظمة والعاملين فيها على المستويين العقلي والعاطفي وتثير فيهم الحماس.
  - \* كلماتها مختارة بعناية وصدق.
- فيما يلي أمثلة لمجموعة من الرؤى الخاصة بأفضل الجمعيات الشبيهة (المحلية والعربية والعالمية):

١. أن نكون جمعية رائدة تساهم في التوجهات العالمية في تنظيم وتقديم نشاطاتها وبرامجها نحو الأمل والأيتام.
٢. الريادة في العمل الخيري المؤسسي لمواجهة الفقر وتحجيم أثارها على الفرد والمجتمع.
٣. إحداث تغيير إيجابي في حياة الأفراد والخدمات المقدمة في المملكة.
٤. نطمح في مستقبل يعيش فيه الأفراد من الأمل والأيتام مستقلين منتجين ومقدرين في المجتمع.

ب. الرسالة

هي عبارة عن رسم لرسالة الجمعية وصياغة لأبرز أهدافها الحالية، وتلخص بشكل مختصر الغاية من وجود الجمعية، وتحدد طبيعتها.

كثثف الأرامل والأفام بحقوقهم، والأخذ بدهم للوصول إليها فف حالة وجود عقبات وصعوبات تقف فف طرفهم بطرفة قانونفة، من خلال استشارة المآفصفن، والمرافعة عنهم إذا لزم الأمر، وفق خطة واضحة، تضمن وصول الحق للمستفد.

### مكونات الرسالة:

○ تجفب على الأسئلة الأربعة الآلفة:

- ماذا تقدم الجمعية (أف ما هف مفادفن العمل الآرفف الفف تعمل ففها الجمعية)؟
- لمن تتوجه الجمعية فف خدماتها (أف من هم الفئات المسآهفة للاستفادة من أعمال الجمعية)؟
- كفف تقوم الجمعية بتلك الأنشطة؟
- لماذا تقوم الجمعية بتلك الأنشطة؟

○ واضحة ومفهومة، وخصوصاً من قبل الجمهور الآرفف مثل المسآفدفن والإعلامفن والفاعلفن فف القاطع الآلف.

○ واقفة وممكن آحولها إلى سفاسات وبرامآ عمل واضحة

○ لفس بالضرورة أن تكون مآآصرة، ولكن الاختصار أفضل

○ ففم صفاآتها بطرفة مآآزة للعمل والإبداع لآآقق الأهداف المطلوبة

○ تنسآم مع الرؤفة

ففما فلف أمآلة لمجموعة من الرسالات الآاصة بأفضل الجمعفات الشبفة (المآلفة والعرففة والعالمفة):

١. تأمين بفة متكاملة للأطفال والشباب والفآفان من الأفام من خلال الآلفم، والآلف، وتأمين الجو الأسرف، ففسهل فهمهم ورعاآفهم، وتآكشف إمكانآفهم، وفمكنون من المشاركة الفعالة فف المآآم.

٢. آمكن الأرامل والأفام من ممارسة آفاة مسآقلة كرفمة من خلال إفصال حقوقهم إلفهم، والبرامآ الآاهلفة المآآصصة، وتنفف آط الرعاة الشاملة، واستآمار الإمكانيات المآآة لدى الفرد والأسرة والمآآم، وإزالة المعوقات المآآطة، وإفآاد بفة آاضنة وفق آآآ المعافرف الدولية

٣. المحافظة على حقوق الأيتام والأرامل والمساعدة في ضمان هذه الحقوق عبر مختلف البرامج التي تقدمها الجمعية، والتي تركز على تطوير قدراتهم ودمجهم بسلاسة في مجتمعاتهم.
٤. تأهيل الأرامل والأيتام لتجاوز الصعوبات والفقر، ومساعدة المجتمع في التصدي لأسباب الفقر والتعامل الإيجابي مع هذه الفئة العزيزة على الجميع.
٥. العمل على تحقيق أكبر قدر ممكن من الاستقلالية الذاتية والاندماج الاجتماعي للأفراد من الأرامل والأيتام من خلال تطوير وتقديم البرامج التدريبية والتأهيلية التخصصية بالتكاملية مع المؤسسات ذات العلاقة سواء حكومية أو خاصة.

#### ج. القيم المؤسسية :

هي مجموعة من القيم الخاصة بالجمعية والتي يتم ترجمتها في جميع العمليات الداخلية الخاصة بها. حيث إن القيم المؤسسية تشكل «الوجدان» المؤسسي وتوجهه، وتجمع كل العاملين نحو الهدف نفسه. حيث إنها العنصر المحوري، وحجر الزاوية في تشكيل وصياغة ثقافة الجمعية، التي تساعد في تحقيق الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية الخاصة بها.

تم وضع القيم المؤسسية بناء على توجهات الجمعية، وبناء على الرؤية والرسالة الخاصة بها، بحيث تم وضع القيم التي تساعد الجمعية في تحقيق توجهاتها وتحقيق الرؤية والرسالة الخاصة بها.

#### فيما يلي أمثلة لمجموعة من القيم الخاصة بأفضل الجمعيات الشبيهة (المحلية والعربية والعالمية):

● الأمل والإلهام	● التعاون	● المهنية	● الإلتقان
● الثقة	● القيادة	● الشفافية	● الاحترام
	● التنوع	● النزاهة	● الأمانة
			● المسائلة والإشراف المالي

#### ١- الرؤية

الجديدة
الريادة في الرعاية القانونية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم من القابلين للخدمات القانونية والاجتماعية والنفسية، وتأهيلهم التأهيل الشرعي وإدماجهم في المجتمع.

#### ٢- الرسالة

## الجديدة

المساهمة في تعزيز جودة الحياة للأرامل والأيتام ومن في حكمهم في محافظة الأحساء من خلال خدمات الرعاية والتأهيل والإدماج المجتمعي، إيفاءً لحقوقهم، وإبرازاً لقدراتهم، وتحقيقاً لذواتهم، وتأسيساً لاستقلاليتهم كلٌّ بقدر إمكانياته.

### ٣- القيم

الرقم	القيمة	التعريف
1.	الالتزام	نلتزم بخدمة الأرامل والأيتام ومن في حكمهم بطريقة مهنية، تمتاز بالمهنية العالية، وسرعة الاستجابة، وجودة الخدمة.
1.	التخصصية	نعمل ضمن مجالات خيرية محددة وواضحة، ونهتم بتركيز الإنجازات وتعميقها في كل خدمة نقوم بتقديمها للأرامل والأيتام ومن في حكمهم، بما يعزز من الأثر النهائي الفعلي الذي تتركه تلك الخدمات على الأرامل والأيتام ومن في حكمهم وأسرتهم ومجتمعاتهم.
3.	التمكين	نؤمن بأن تمكين المستفيدين من الأرامل والأيتام ومن في حكمهم من خلال تأهيلهم تربوياً ومهنياً وتمكينهم اقتصادياً وتوفير سبل الرعاية المناسبة لهم، هو صميم التنمية الاجتماعية المستدامة المرتكزة على تنمية القدرات وإيجاد الفرص.
٤.	تعزيز الشراكات	نسعى لتعزيز الشراكات والتحالفات مع الجهات الحكومية والخاصة ذات العلاقة، لما فيه مصلحة المستفيدين وبرامج وخدمات الجمعية ومراكزها.
٥.	التميز	نسعى لتحقيق التميز في إدارة العمليات الداخلية الخاصة بالجمعية ومراكزها الفنية والمساندة منها، بالإضافة إلى التميز في جودة الخدمات التي نقدمها إلى الأرامل والأيتام وأسرتهم ومن في حكمهم.
٦.	الثقة	نعمل جاهدين على زرع الثقة في نفوس المستفيدين وأسرتهم لما تقدمه الجمعية ومراكزها من خدمات، ولما تضمنه من كفاءات فنية وإدارية منافسة.
٧.	الأمل	نؤمن أن زرع الأمل في نفوس المستفيدين من الأرامل والأيتام وأسرتهم هو أساس عملنا، ومن أهم الركائز التي يتم الاعتماد عليها في مراحل التأهيل والتمكين.
٨.	الاحترام والحفاظ على الخصوصية	نقدر أهمية احترام الحالات الخاصة بالمستفيدين من الأرامل والأيتام عند التعامل معها، بالإضافة إلى احترام الخصوصية لتفاصيل تلك الحالات.
٩.	الشفافية	نعتمد الشفافية من أهم القيم التي نسعى إلى ترجمتها عند التعامل مع الأرامل والأيتام في كل مرحلة من مراحل رحلتهم التأهيلية والعلاجية داخل الجمعية ومراكزها.

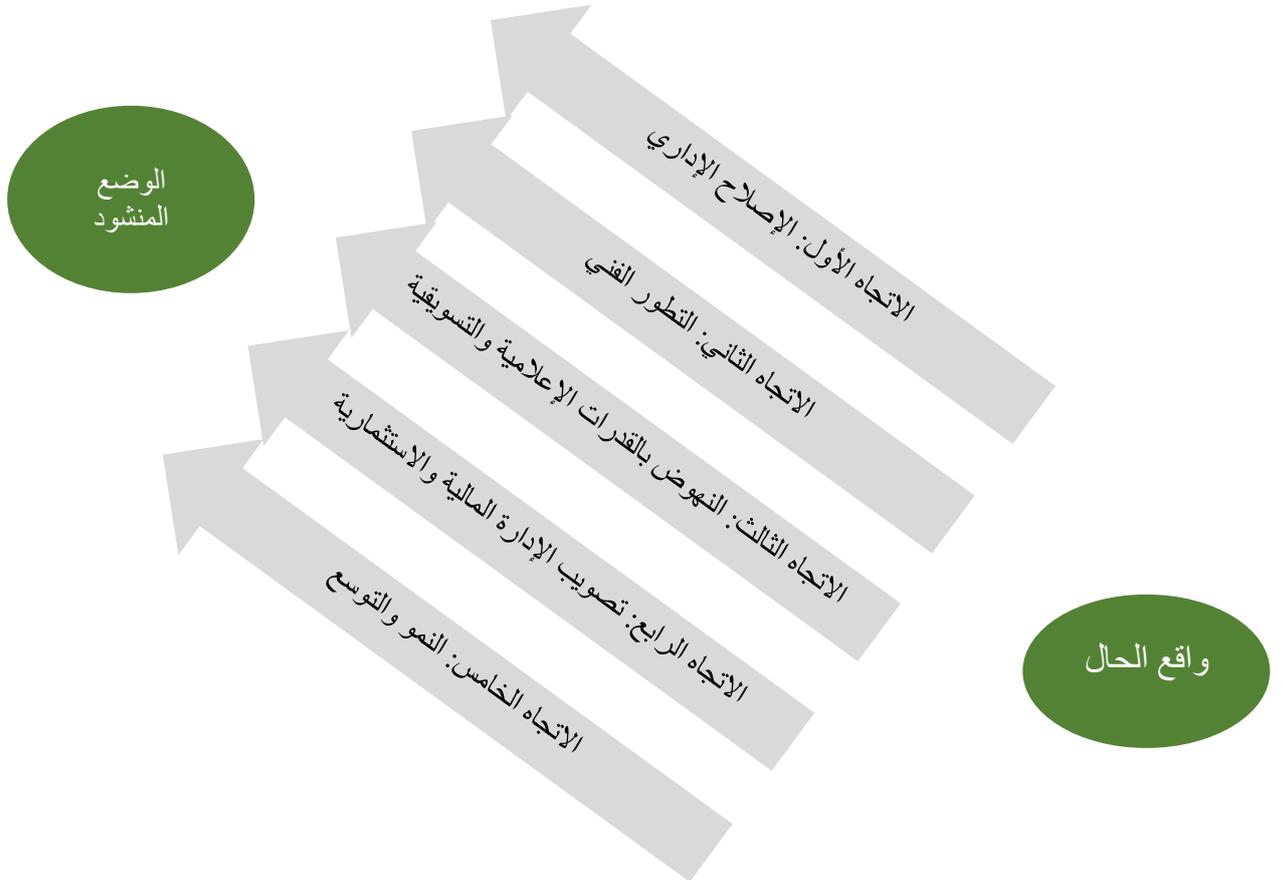
١٠.	المصداقية	نعمل على تحقيق المصداقية عند التعامل مع حالة المستفيد من الأرامل والأيتام، وخاصة عند تشخيص وتأهيل الحالة وقياس مدى تقدمها مع البرامج والخدمات المقدمة.
-----	-----------	--

## الاتجاهات (المسارات) الاستراتيجية ومبادراتها

تعد الاتجاهات الاستراتيجية من أهم العناصر التي تتكون منها الخطة الاستراتيجية، حيث توضح المسار الذي ستتسلكه الجمعية للانتقال من واقعها القائم حالياً (فنياً، وإدارياً، وتسويقياً، ومالياً)، إلى الوضع المستقبلي المنشود (جمعية رائدة فنياً وإدارياً، وتسويقياً ومالياً في الرعاية والتأهيل القانوني للأرامل والأيتام ومن في حكمهم مناسبة لحاجة المنطقة)، ولتحقيق ذلك على الجمعية سلوك الخمسة مسارات (الاتجاهات) التالية:

١. الإصلاح الإداري
٢. التطوير الفني
٣. النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية
٤. تصويب الإدارة المالية والاستثمارية
٥. النمو والتوسع

يوضح الشكل أدناه الاتجاهات الاستراتيجية الخاصة بالجمعية، ودورها في نقل الجمعية من وضعها الحالي إلى وضعها المنشود.



## ١- الاتجاه الأول: الإصلاح الإداري

تقديم

يعنى هذا الاتجاه بالارتقاء بالجمعية إدارياً، ورفع مستوى نضج البيئة التنظيمية داخلياً، من هيكلية ولوائح تنظيمية وقنوات تواصل واتخاذ قرارات ورضا موظفين وبيئة عمل واستقطاب وتأهيل كفاءات، وذلك لإعداد الجمعية داخلياً لتكون قادرة على تطبيق خطط التوسع والنمو بالإضافة إلى خطط التسويق والإعلام بشكل فعال، وذلك أيضاً للنهوض بالجمعية فنياً لتحقيق الهدف المنشود من الرعاية القانونية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم.

## المبادرة المرتبطة بالاتجاه:

### (١)- الارتقاء بالقدرات الإدارية

١- تقديم:

تُعنى هذه المبادرة تحسين البيئة التنظيمية الخاصة بالجمعية ومراكزها، وتهيئتها إدارياً لتنفيذ الخطط المستقبلية الفنية والتوسعية والتسويقية بفعالية كبيرة، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على تطوير الهيكلية الخاصة بالجمعية، وتطوير الأنظمة واللوائح الإدارية، بالإضافة إلى توظيف وتأهيل الكوادر الفنية المناسبة وأتمتة العمل وتطبيق الحلول التكنولوجية

ب. فوائد المبادرة:

- ١- زيادة الإنتاجية الخاصة بالموظفين.
- ٢- تنظيم العمليات الإدارية وتحديد الصلاحيات.
- ٣- تحسين بيئة العمل داخل الجمعية.
- ٤- زيادة ولاء الموظفين للجمعية وتحسين علاقتهم مع زملائهم والفريق الإداري.
- ٥- تعزيز التواصل الداخلي داخل الجمعية وإشراك الموظفين في اتخاذ القرارات.

ج/ الأنشطة:

إدخال تكنولوجيا المعلوم	التوظيف والتدريب	إعداد اللوائح الإدارية	إعادة الهيكلة
----------------------------	---------------------	---------------------------	---------------

<p>* اختيار وتطبيق الحلول التكنولوجية المناسبة لأتمتة العمل، وخصوصاً للاحتفاظ بقواعد بيانات المستفيدين، والمستندات، وتسريع إجراءات العمل بين الجمعية ومراكزها التابعة، وإصدار التقارير.</p>	<p>* التوظيف: - تحديد احتياجات الجمعية من الكفاءات الإدارية والفنية المؤهلة. - وضع خطة سنوية للتوظيف، بشقيها الفني والمالي. - تنفيذ خطة التوظيف السنوية. * التدريب: - تحديد احتياجات الجمعية من التدريب (المستند إلى الجدارات) - وضع خطة سنوية للتدريب، بشقيها الفني والمالي. - تنفيذ خطة التدريب</p>	<p>* إعادة بناء سلم الدرجات الوظيفية ونظام المكافآت المتكاملة. * إثراء لائحة الموارد البشرية. * تحسين لائحة الشؤون المالية والمشتريات. * إعداد لائحة تنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمارات. * إعداد لائحة إدارة الشراكات الاستراتيجية. * إعداد لائحة إدارة المباني * إعداد لائحة إدارة تقنية المعلومات والإعلام الإلكترونية</p>	<p>* تصميم التكاملية المؤسسية، من خلال تحديد مجالات العمل التي تخضع للمركزية الإدارية السليمة، والمجالات التي تخضع للامركزية، بين الجمعية ومراكزها التابعة. * إعادة تصميم الهيكل التنظيمي. * تحديد مجالات وقنوات التواصل الداخلي. * إعداد مصفوفة السلطات (الصلاحيات والمسؤوليات) * إثراء بطاقات الوصف الوظيفي.</p>
---	---	--	--

د. المخرجات:

- ١- الهيكل التنظيمي.
- ٢- مصفوفة السلطات (الصلاحيات والمسؤوليات)
- ٣- بطاقات الوصف الوظيفي.
- ٤- سلم الدرجات الوظيفية ونظام المكافآت المتكاملة.
- ٥- لائحة الموارد البشرية.
- ٦- لائحة الشؤون المالية والمشتريات.
- ٧- لائحة تنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمارات.
- ٨- لائحة إدارة الشراكات الاستراتيجية.
- ٩- لائحة إدارة المباني.
- ١٠- لائحة إدارة تقنية المعلومات والإعلام الإلكترونية.
- ١١- خطة التوظيف السنوية.
- ١٢- خطة التدريب السنوية.
- ١٣- حلول تكنولوجية مناسبة لأتمتة العمل.

## ٢- الاتجاه الثاني: التطور الفني

تقديم

يُعني هذا المسار بإعادة تنظيم العمليات الجوهرية والعمليات المساندة المرتبطة بخدمات الجمعية وقدراتها الفنية، استنادًا إلى أفضل نماذج العمل والمعايير والممارسات العالمية، بالإضافة إلى تحسين مستوى جودة الخدمات المقدمة وتلبيتها لاحتياجات المستفيدين وملاءمتها لحالتهم.

### المبادرة المرتبطة بالاتجاه:

### المبادرة (٢) – الارتقاء بالقدرات الفنية

أ. تقديم

تعني هذه المبادرة بإيجاد مرجعية موحدة للمعايير والخدمات الفنية الخاصة بالجمعية بالإضافة إلى تطوير الحزم البرمجية المقدمة للمستفيدين، وذلك لتلبية احتياجاتهم الرعائية والتأهيلية. كما تعني هذه المبادرة بتطوير نموذج العمل والإجراءات المستخدمة عند تشخيص وتأهيل الحالات.

ب. فوائد المبادرة

- ١- تحسين جودة الخدمة المقدمة للمستفيدين.
- ٢- تنظيم العمل الفني داخل الجمعية ومراكزها.
- ٣- زيادة عدد المستفيدين من خدمات الجمعية ومراكزها.
- ٤- تحقيق الأهداف الرعائية والتأهيلية الخاصة بالمستفيد بشكل فعال.
- ٥- زيادة الإنتاجية والاحترافية للفريق الفني الخاص بالجمعية ومراكزها.

إطلاق أنشطة البحث والنشر	إعداد لوائح العمليات الفنية المساندة	إعداد لوائح العمليات الفنية الجوهرية	بناء مرجعية موحدة للمعايير الفنية
<p>* التعاقد مع جهة أو جهات مختصة في البحوث والدراسات المجتمعية، من أجل:</p> <p>- إصدار المقالات المتخصصة</p> <p>- إعداد النشرات التوعوية (التثقيفية والإرشادية).</p> <p>- إجراء الدراسات الإحصائية</p> <p>* وضع الخطة السنوية للموضوعات البحثية، وتنفيذها</p>	<p>* إعداد دليل التشخيص الشمولي (النفسي/ الاجتماعي، والتربوي، والمهني).</p> <p>* إعداد دليل التخطيط الشمولي (الرعائي، والتأهيلي، والإدماجي).</p> <p>* إعداد دليل متابعة الحالات.</p>	<p>* تحديد البرامج المؤسسية، وتوصيفها.</p> <p>* إعداد دليل البرامج الرعائية.</p> <p>* إعداد دليل البرامج التأهيلية</p> <p>* إعداد دليل البرامج الإدماجية</p>	<p>* تحديد معايير تقييم واختيار القانونيين.</p> <p>* تحديد معايير تقييم واختيار المتقدمين من المستفيدين.</p> <p>* تحديد معايير تقييم مستوى تحسن (أو تراجع) الحالات المستفيدة.</p>

د- المخرجات:

١. دليل البرامج الرعائية.
٢. دليل البرامج التأهيلية.
٣. دليل البرامج الإدماجية.
٤. دليل التشخيص الشمولي (النفسي الاجتماعي، والتربوي، والمهني).
٥. دليل التخطيط الشمولي (الرعائي، والتأهيلي، والإدماجي).
٦. دليل متابعة الحالات.
٧. المقالات المتخصصة.
- ٨- النشرات التوعوية (التثقيفية والإرشادية).
- ٩- الدراسات الإحصائية.
- ١٠- الخطة السنوية للموضوعات البحثية.

### ٣- الاتجاه الثالث:

#### النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية:

يُعنى هذا المسار بفتح قنوات فعالة للجمعية للتواصل والتسويق وتقوية الروابط مع الفاعلين في المحيط الخارجي، سعياً للارتقاء بسمعة الجمعية وصورتها الذهنية، وإيصال دورها وإنجازاتها من خلال وسائل التواصل الإعلامي المختلفة، التكنولوجيا منها والميدانية، ناهيك عن تعزيز ملف الشراكات الاستراتيجية ببناء شراكات جديدة واستدامتها.

#### المبادرة المرتبطة بالاتجاه:

#### النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية:

أ. تقديم:

تُعنى هذه المبادرة بتحسين قدرات الجمعية في تسويق الخدمات المقدمة من قبلها بالإضافة إلى تسويق إنجازاتها المتعددة، بالإضافة إلى زيادة قدراتها في استخدام الإعلام الإلكتروني وتفعيل وسائل التواصل الاجتماعي، بما يعزز الهوية المؤسسية ويحقق التكامل مع الجهة الفنية والإدارية الداخلية عن طريق الفئة المستهدفة من مستفيدين وداعمين، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على وضع أهداف وخطط تسويقية وإنتاج حقيبة تسويقية وذلك لبناء الشراكات وإدماج المجتمع لدعم أعمال الجمعية.

أ. فوائد المبادرة:

- ١- استقطاب المزيد من المستفيدين من خدمات الجمعية.
- ٢- استقطاب الشراكات واستدامتها.
- ٣- استقطاب الداعمين.
- ٤- استقطاب متطوعين جدد للمساعدة في دمج المستفيدين مع المجتمع.
- ٥- تعزيز الهوية المؤسسية للجمعية.
- ٦- نشر الوعي حول الثقافة القانونية وأثرها على حياة الأراذل والأيتام.
- ٧- إيجاد علاقات قوية بين الجمعية والمجتمع المحلي.

ج. الأنشطة:

إشراك المجتمع واستقطاب المتطوعين	بناء الشراكات واستدامتها	تعزيز التواصل الفعال والهادف	إعادة إنتاج الحقيبة التسويقية للجمعية	التخطيط التسويقي
----------------------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد مجالات العمل التي تستدعي إشراك المتطوعين مثل:</li> <li>• تشغيل البرامج والمبادرات</li> <li>• إثراء برامج الإرشاد</li> <li>• تخطيط اللجان والفرق والمجموعات التي يمكن تشكيلها من الأهالي والمتطوعين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجديد وتوسيع آفاق الشراكة الاستراتيجية مع الجهات الحكومية</li> <li>• بناء شراكات تعاونية مع منظمات شبيهة محلية وعربية</li> <li>• بناء شراكات تعاونية مع الجهات والجمعيات المشتركة الخاصة بالأيتام.</li> <li>• بناء شراكات تمويلية مع مانحين جدد</li> <li>• بناء علاقات قوية ومتينة مع الشركات الكبرى في الرياض</li> <li>• تعزيز العلاقات مع الوزارات</li> <li>• بناء شراكات خدمية متميزة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة وتسهيل متطلبات وإجراءات العضوية</li> <li>• التعاقد مع جهة أو جهات مختصة في الإعلام الجماهيري من أجل:</li> <li>• إثراء الموقع الإلكتروني للجمعية</li> <li>• إعادة التفاعل لمواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية على تويتر ويوتيوب وفيسبوك)</li> <li>• تسهيل عقد حلقات نقاشية عبر الانترنت</li> <li>• تنظيم محاضرات وورش عمل لتدريب وإرشاد الأسر وتأهيل الكوادر</li> <li>• تنظيم مؤتمرات ذات موضوعات هامة وجوهرية</li> <li>• إنتاج الكتيبات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد محتويات الحقيقية التسويقية وإنتاجها وهي قد تشمل:</li> <li>• العرض المرئي التعريفي للجمعية</li> <li>• الملف التسويقي للجمعية وخدماتها</li> <li>• الفيديو التعريفي للجمعية</li> <li>• المواد الدعائية (أكواب قمصان، إلخ).</li> <li>• المواد التوعوية.</li> <li>• التقرير السنوي للجمعية</li> <li>• لعرض الانجازات والخطط المستقبلية والأداء المالي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الأهداف التسويقية والتوعوية</li> <li>• وضع الخطة التسويقية والتوعوية السنوية بشقيها الفني والمالي</li> </ul>
--	--	---	--	---



د. المخرجات:

- ١- الخطة التسويقية والتوعوية السنوية.
- ٢- الحقيبة التسويقية.
- ٣- تخطيط اللجان والفرق والمجموعات التي يمكن تشكيلها من الأهالي والمتطوعين.

الاتجاه الرابع: تصويب الإدارة المالية:

تقديم:

يُعنى هذا المسار بإعادة هندسة السياسات والإجراءات والنماذج المالية للجمعية على مستوى إدارة الحسابات، والإدارة المالية، وإدارة الأصول الثابتة، والمشتريات، وإدارة المستودعات، وتنمية الموارد المالية، بما يسهل إصدار التقارير الإدارية والمالية الدورية، ويزيد من فاعلية الأداء المالي، وفاعلية المراجعة والتدقيق المالي، ويُعيد نسج العلاقة الموثوقة مع الجهات الحكومية، كما يُعنى بالتخطيط والتنفيذ من أجل حسن استغلال السيولة النقدية الفائضة وغير المستثمرة.

## المبادرة المرتبطة بالاتجاه :

### الارتقاء بالقدرات المالية:

أ. تقديم

تعنى هذه المبادرة بتحسين قدرات الجمعية في إدارة الأموال والاستثمارات الخاصة بها بالإضافة إلى تعزيز كفاءتها المالية، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على إعادة هيكلة الموازنة المؤسسية وتحسين كيفية إدارة التدفقات المالية وإدارة الاستثمارات الخاصة بالجمعية، بطريقة تحقق أعلى ربحية للجمعية تنعكس إيجاباً على تنفيذ التحسينات الإدارية والفنية والتسويقية المنشودة.

ب. فوائد المبادرة

١. تنظيم الأمور المالية الخاصة بالجمعية.
٢. زيادة الإيرادات الخاصة بالجمعية.
٣. توفير الميزانيات الخاصة بالخطط التحسينية الداخلية الخاصة بالجمعية.
٤. استغلال السيولة النقدية الفائضة باستثمارات تعود بالنفع للجمعية.
٥. تحسين الكفاءة المالية الخاصة بالجمعية.

## ج. الأنشطة

الارتقاء بممارسات إدارة الاستثمارات	الارتقاء بممارسات إدارة التدفقات النقدية	إعادة هيكلة الموازنة المؤسسية
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع وتنفيذ خطة للتعامل مع السيولة النقدية الفائضة غير المستغلة من خلال الاستثمار قليل المخاطرة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد خطة التدفقات النقدية السنوية، والتي يجب أن تأخذ بعين الاعتبار:<ul style="list-style-type: none"><li>• الأنشطة التشغيلية.</li><li>• الأنشطة الاستثمارية.</li><li>• الأنشطة التمويلية.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• إعادة تصميم شجرة الحسابات الخاصة بالجمعية لتسهيل إعداد التقارير المالية الفعالة للإدارة.</li><li>• إعادة تصميم نموذج الموازنة.</li><li>• تخصيص موازنات كافية لكافة البنود، وخصوصا في مجال:<ul style="list-style-type: none"><li>• التجهيزات والنثرات الصفية.</li><li>• تدريب الموظفين.</li><li>• حضور المؤتمرات.</li><li>• إثراء المكتبة.</li><li>• غيرها.</li></ul></li></ul>

## د. المخرجات

1. شجرة الحسابات (Charts of Account)
2. نموذج الموازنة
3. الموازنات
4. خطة التدفقات النقدية السنوية
5. خطة للتعامل مع السيولة النقدية الفائضة (غير المستغلة)

## ٥- الاتجاه الخامس: النمو والتوسع

التقديم:

يُعني هذا المسار بتنمية الجمعية عضويًا من خلال تعظيم الاستفادة من الأصول العقارية الموهوبة للجمعية وغير المستغلة، لتصبح أكثر قدرة على تلبية احتياجات محافظة الأحساء خصوصاً والمنطقة الشرقية عموماً، وأكثر تطوراً وحادثة من النواحي الخدمية والفنية، بما يسمح لها باكتساب المزيد من المزايا التنافسية العالية، ويمهد لإدخال المزيد من حلول التطور التكنولوجي.

### المبادرة المرتبطة بالاتجاه:

#### (٥) - تنمية الجمعية

أ. تقديم:

تعني هذه المبادرة بتعزيز قدرة الجمعية على النمو والتوسع في الخدمات المقدمة للمستفيدين وفي المساحات والمرافق والمراكز التابعة للجمعية، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على تحسين بيئة العمل الحالية والتجهيزات المقدمة للمستفيدين، بالإضافة إلى استغلال الأراضي الموهوبة وتنمية الموارد المالية.

ب. فوائد المبادرة:

١. زيادة الطاقة الاستيعابية للجمعية.
٢. تحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين داخل الجمعية.
٣. تأمين البيئة المناسبة لتأهيل المستفيدين بشكل فعال.
٤. تحقيق الأهداف المرجوة من الخطة الرعائية الخاصة بالحالات بشكل فعال وضمن الإطار الزمني الموضوع.
٥. استدامة المرافق والمباني الخاصة بالجمعية.

## ج. الأنشطة

استغلال الأراضي الموهوبة للجمعية	تحسين بيئة العمل الحالية
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع تصور شمولي مستقبلي للجمعية وما سيتبعها من مرافق ومراكز للخدمة والإيواء، مع تحديد الطاقة الاستيعابية المنشودة.</li><li>• التعاون مع شركة هندسية مرموقة لتصميم مبنى (أو مباني) الجمعية بحسب التصور الشمولي المستقبلي.</li><li>• تشكيل وتخطيط وتنفيذ استراتيجية تنمية الموارد المالية لبناء مبنى (أو مباني) الجمعية بصورتها الشمولية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير الاختبارات المعتمدة للتشخيص.</li><li>• تحسين تجهيزات الغرف التربوية.</li><li>• تطوير المناهج التربوية والأدوات المستخدمة في التربية الخاصة والتأهيل.</li><li>• تطوير قدرات مركز التأهيل.</li><li>• إعادة إحياء خدمات إدماج المستفيدين في المجتمع.</li><li>• تخطيط وتنفيذ وافتتاح حضارة لأطفال الأمهات العاملات في الجمعية.</li><li>• وضع خطة سنوية للصيانة.</li></ul>

## د. المخرجات

١. حضارة الأطفال للأمهات العاملات في الجمعية.
٢. الخطة السنوية لصيانة واستدامة المباني.
٣. تصور شمولي مستقبلي للجمعية وما يتبعها من مرافق ومراكز الخدمة والإيواء.
٤. اقتراح لتصميم مبنى (أو مباني) الجمعية.
٥. استراتيجية تنمية الموارد المالية لبناء مبنى (أو مباني) الجمعية بصورتها الشمولية.

## الهيكل المستقبلي " المبدئي " المقترح للجمعية

يمكن للجمعية أن تتحول إلى مدينة متكاملة للخدمات الإنسانية الموجهة للأرامل والأيتام ومن في حكمهم وذويهم، لتضم المراكز الخمسة الأساسية التالية:

(١) **مركز شؤون المستفيدين:** وهو المركز المسؤول عن إدارة علاقات المستفيدين لشؤون التشخيص والقبول والتسجيل والمتابعة وإدارة الشكاوى والاقتراحات، وقد يضم الإدارات التالية:

أ. **إدارة الاستقبال والمتابعة:** وهي الإدارة المسؤولة عن تشكيل اللجان المختصة لفحص الحالات طالبة الخدمة من الجمعية، واتخاذ قرارات القبول من عدمه، وإعداد الخطط المقترحة للمقبولين.

ب. **إدارة التسجيل ومتابعة الحالات:** وهي الإدارة المسؤولة عن تسجيل المقبولين من المستفيدين، وإجراء أنشطة البحث الاجتماعي لأسر الأفراد المقبولين، وتشكيل لجنة متابعة الحالات وإعادة تقييمها، واتخاذ قرارات إكمال القضية بنجاح أو إنهاء الحالة.

(٢) **مركز العيادة القانونية:** وهو المركز المعني باستقبال طلبات المستفيدين من الجمعية ورعاية شؤونهم خلال ساعات الدوام الرسمية.

(٣) **مركز التأهيل:** وهو المركز الذي يعني بالنهوض بواقع المستفيدين على المستويين الاجتماعي والمهني، ليتمكن من تحسين فرصهم في الحياة، وبناء مقومات جودة الحياة لديهم.

(٤) **مركز الإدماج المجتمعي:** وهو المركز المعني بإدماج المستفيدين من الأرامل والأيتام في المجتمع، ولتكون لهم حياة طبيعية قدر الإمكان، وإشراك المجتمع المحلي في شؤون الأرامل والأيتام، وقد يضم الإدارات التالية:

أ. **إدارة الأنشطة الترويحية:** وهي الإدارة المعنية بإدارة مجمع النشاطات الرياضية والمنتزه الترفيهي الذي قد يضم مسرحاً ومنطقة للألعاب والزراعة، إضافة إلى تنظيم الفعاليات والأنشطة التعليمية والترويحية.

ب. **إدارة التمكين:** وهي الإدارة المعنية بتشغيل وتوظيف القادرين على العمل من المستفيدين في المهن والأماكن التي تتناسب وقدراتهم وظروفهم الخاصة، وتدريبهم على مهارات الحياة، والمساعدة في التغلب على الصعاب.

ج. **إدارة التواصل المجتمعي والتثقيف:** وهي الإدارة المعنية بإدارة مجمع الندوات، والقيام بوظائف الإنتاج والتواصل الإعلامي، والإرشاد والتوجيه الأسري، والتوعية والتثقيف المجتمعي، وإدارة علاقات المتطوعين.

(٥) **مركز الخدمات الإدارية:** وهو المركز الذي يقدم الخدمات الإدارية المعيارية المساندة إلى جميع مراكز العمل، وقد يضم الإدارات التالية:

- أ. إدارة الشؤون الفنية  
ب. إدارة الشؤون المالية  
ج. إدارة تنمية الموارد المالية  
د. إدارة الموارد البشرية  
هـ. إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني  
و. إدارة الشؤون الإدارية
- بناء على ما تقدم، يبين الشكل التالي التصور المستقبلي المبدئي المقترح لهيكل الجمعية:

## مجلس الإدارة

اللجنة التنفيذية – لجنة المراجعة والتدقيق – لجنة المشروعات

الأمين العام:

لجنة تنسيق العلاقات الحكومية

مسؤول العلاقات العامة والإعلام

مدير مكتب الأمين العام

١- مركز شؤون المستفيدين

● إدارة التسجيل ومتابعة الحالات

○ قسم التسجيل والبحث الاجتماعي

○ لجنة المتابعة وإعادة التقييم

٢- مركز الإدماج المجتمعي

● إدارة الأنشطة الترويحية

○ مجمع النشاطات الرياضية

○ المتنزه الترفيهي

○ قسم الفعاليات والأنشطة التعليمية والترويحية

● إدارة التمكين

○ قسم التوظيف

○ قسم التدريب على مهارات الحياة

● إدارة التواصل المجتمعي ... لجنة الأهالي

○ مجمع الندوات

○ قسم الإنتاج والتواصل الإعلامي

- قسم الإرشاد والتوجيه الأسري
- قسم التوعية والتثقيف المجتمعي
- قسم شؤون المتطوعين

### ٣- مركز الخدمات الإدارية

- إدارة الشؤون الفنية
  - قسم التخطيط والتطوير وضبط الجودة
  - قسم البحوث والدراسات
  - قسم إعداد الكوادر الداخلية والوطنية
- إدارة الشؤون المالية
  - قسم الحسابات
  - قسم التحليل والتخطيط المالي
  - قسم المشتريات والمستودعات
- إدارة تنمية الموارد المالية
  - قسم الاستثمارات ... مجالس نظارة الأوقاف
  - قسم استقطاب الموارد المالية
- إدارة الموارد البشرية
  - قسم خدمات وعلاقات الموظفين
  - قسم التوظيف وتنمية الموارد البشرية
- إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني
- إدارة الشؤون الإدارية
  - قسم الحركة
  - قسم صيانة المرافق
    - وحدة صيانة هياكل المباني
    - وحدة صيانة الأنظمة الكهروميكانيكية
    - وحدة صيانة التمديدات الصحية
  - قسم استدامة المرافق
    - وحدة خدمات التنظيف ومكافحة الآفات
    - وحدة خدمات الزراعة وتنسيق الحديقة
    - وحدة الأمن

حيث سيتم بناء هذا الهيكل على مدار الخمس سنوات القادمة إن شاء الله تعالى بحيث يتم التوسع تدريجياً كما هو موضح في الجدول التالي:

٢٠٢٧	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٣	الوحدة التنظيمية	
				×	مجلس الإدارة	
				×	اللجنة التنفيذية	
				×	لجنة المراجعة والتدقيق	
				×	لجنة المشروعات	
				×	الأمين العام	
				×	لجنة تنسيق العلاقات الحكومية	
				×	مسؤول العلاقات العامة والإعلام	
				×	السكرتارية	
				×	قسم الإرشاد والتوجيه الأسري	
				×	قسم التوعية والتثقيف المجتمعي	
		×			قسم شؤون المتطوعين	
	×				قسم التخطيط والتطوير وضبط الجودة	إدارة الشؤون الفنية
	×				قسم البحوث والدراسات	مركز الخدمات الإدارية
	×				قسم إعداد الكوادر الداخلية والوطنية	
				×	قسم الحسابات	إدارة تنمية الموارد المالية
		×			قسم التحليل والتخطيط المالي	
		×			قسم المشتريات والمستودعات	

	×				مجالس نظارة الأوقاف	قسم الاستثمارات		
×					قسم استقطاب الموارد المالية			
×					قسم خدمات و علاقات الموظفين		إدارة الموارد البشرية	
		×			قسم التوظيف وتنمية الموارد البشرية			
×					إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني			
×					قسم الحركة		إدارة الشؤون الإدارية	
×					وحدة صيانة هياكل المباني	قسم صيانة المرافق		
×					وحدة صيانة الأنظمة الكهروميكانيكية			
×					وحدة صيانة التمديدات الصحية			
		×			وحدة خدمات التنظيف ومكافحة الأفات	قسم استدامة المرافق		
		×			وحدة خدمات الزراعة وتنسيق الحديقة			
		×			وحدة الأمن			

ولتنفيذ هذه الخطة تم وضع تصور مبدئي للقيمة التشغيلية اللازمة بحيث ستكون التكلفة التقريبية لتنفيذ المبادرات كما يلي:

م	المبادرة	المخرجات	التكلفة التقريبية
١.	الارتقاء بالقدرة الإدارية	١. تفصيل الهيكل التنظيمي ١. مصفوفة السلطات الصلاحيات والمسئوليات ٣. بطاقات الوصف الوظيفي ١. سلم الدرجات الوظيفية ونظام المكافآت المتكاملة ١. لائحة الموارد البشرية ٣. لائحة الشؤون المالية والمشتريات ٥. لائحة تنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمارات ٨. لائحة إدارة الشراكات الاستراتيجية ٩. لائحة إدارة المباني ١٤. لائحة إدارة تقنية المعلومات والإعلام الإلكتروني ١١. خطة التوظيف السنوية ١١. خطة التدريب السنوية ١٣. حلول تكنولوجية مناسبة لأتمتة العمل	٧٥٠ ألف ريال سعودي
٢.	الارتقاء بالقدرة الفنية	١. دليل البرامج الرعائية ١. دليل البرامج التأهيلية ٣. دليل البرامج الإدماجية دليل التشخيص الشمولي (النفسي/ الاجتماعي، والتربوي، والمهني). ٣. دليل متابعة الحالات ٨. المقالات المتخصصة ٩. النشرات التوعوية (التثقيفية والإرشادية) ١٤. الدراسات الإحصائية ١١. الخطة السنوية للموضوعات البحثية	١,٢٥ مليون ريال سعودي
٣-	النهوض بالقدرة الإعلامية والتسويقية	١. إعداد وتنفيذ الخطة التسويقية والتوعوية السنوية ١. الحقيبة التسويقية ٣. تخطيط اللجان والفرق والمجموعات التي يمكن تشكيلها من الأهالي والمتطوعين	٢ مليون ريال سعودي
٤-	الارتقاء بالقدرة المالية	١- شجرة الحسابات. ٢- نموذج الموازنة. ٣- الموازنات. ٤- خطة التدفقات النقدية السنوية. ٥- خطة التعامل مع السيولة النقدية الفائضة.	٤٠٠ ألف ريال سعودي
٥-	تنمية الجمعية	١- حضانة لأطفال الأمهات العاملات في الجمعية ٢- الخطة السنوية لصيانة واستدامة المباني ٣- تصور شمولي مستقبلي للجمعية وما سيتبعها من مرافق ومراكز للخدمة والإيواء ٤- تصور لتصميم مبنى (أو مباني) الجمعية. ٥- استراتيجية تنمية الموارد المالية لبناء مبنى (أو مباني) الجمعية بصورتها الشمولية	٢ مليون ريال سعودي
المجموع (٦,٤) مليون ريال سعودي			

وتسعد إدارة الجمعية بتلقي كافة الآراء والاقتراحات التي من شأنها تعزيز دور الجمعية والنهوض بواقعها العملي وتطوير أدائها.

ويسعدنا زيارتكم وكتابة ملاحظاتكم وتعليقاتكم على موقع الجمعية الإلكتروني؛؛؛ أو التواصل مع الدكتور محمد بن حاتم ابن عَجْرَفَ على الجوال: (٠٥٥٦٤٠٦٦٠٥). وبالله التوفيق وصلى الله وسلم وبارك على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.